



FRYSLIAN BLOEIT!

Website handleiding

 **ARCADIA**

FREONEN FAN

**FOSSYLFRIJ
FRYSLÂN**

Inleiding

Deze handleiding helpt je stap voor stap bij het beheren en bijwerken van de Bloeit WordPress website die we voor jullie dorp hebben ontworpen. Door deze handleiding te volgen, kun je eenvoudig nieuwe inhoud toevoegen en bestaande pagina's aanpassen.

1. Inloggen op de website

- Geef aan de organisatie van Fryslân Bloeit door dat jij de dorpsredacteur bent, jouw email-adres wordt dan gekoppeld aan de website.
- Ga naar de inlogpagina: www.dorp.bloeit.frl/wp-admin
- Voer je gebruikersnaam en wachtwoord in, die heb je via de e-mail ontvangen.
- Klik op **inloggen**.

2. Dashboard overzicht

Na het inloggen kom je op het dashboard. Dit is het beheerpaneel van je website. Belangrijke onderdelen vind je aan de linkerkant van je beeldscherm:

- **Homepage:** hier kan je de tekst en foto's van de home pagina van de website aanpassen.
- **Berichten:** hier kan je nieuwsberichten toevoegen of aanpassen.
- **Blokkenschema:** hier kan je activiteiten toevoegen en aanpassen in het blokkenschema.

De overige onderdelen hoef je niet te gebruiken bij het onderhouden van de website.

3. Homepage

- Klik op '**Homepage**' aan de linkerkant van de pagina.
- Voeg foto's toe die je wilt zien op de homepagina onder '**Fotoslider**' door te klikken op '**Afbeelding(en) toevoegen**' en dan '**Bestanden selecteren**' - wanneer je de juiste foto's hebt geselecteerd klik je rechtsonder op '**Selecteren**'.
- Voeg onder '**Data bloeiweek**' de datum van de Bloeiweek in.
- Schrijf onder '**Intro**' een korte tekst (van maximaal 120 woorden) waarin je uitlegt wat een Bloeiweek is, wat de focus is en welke activiteiten er worden georganiseerd.
- Controleer of alles klopt en klik onder '**Publiceren**' op '**Update**'.

4. Berichten

- Klik op '**Berichten**' aan de linkerkant van de pagina.
- Klik bovenaan op '**Nieuw bericht toevoegen**'.
- Vul een titel in en schrijf je bericht in het tekstvak.
- Voeg een afbeelding als header van het nieuwsbericht toe door te klikken op '**Uitgelichte afbeelding instellen**' en voeg een afbeelding naar keuze toe.
- Voeg eventueel een afbeelding toe in het bericht door op '**Media toevoegen**' te klikken.
- Controleer of alles klopt en klik op '**Publiceren**'.

5. Blokkenschema

- Klik op '**Blokkenschema**' aan de linkerkant van de pagina.
- Klik bovenaan op '**Add New Activiteit**'.
- Vul een titel in, voeg een locatie toe en vul een tijd in.
 - **Let op!** Voeg de tijdstippen toe als 07:00, 08:00, enzovoort en niet 7:00, dan komen de activiteiten automatisch op volgorde per dag.
- Voeg een omschrijving toe in het tekstvak.
- Vink aan op welke dag(en) de activiteit plaatsvindt.
- Voeg een afbeelding als header van het nieuwsbericht toe door te klikken op '**Uitgelichte afbeelding instellen**' en voeg een afbeelding naar keuze toe.
- Voeg eventueel een afbeelding toe in het bericht door op '**Media toevoegen**' te klikken.
- Controleer of alles klopt en klik op '**Publiceren**'.